



讯飞转写机 使用说明书

版本号： 1.5.2000

请将此版本号与转写机首页左下角版本号核对

您好，欢迎使用讯飞转写机

您可以通过这份使用手册了解和熟悉讯飞转写机。

目录

一 产品说明

1.1 整机速览

1.2 领夹麦克风说明

1.2.1 领夹麦克风收音方式选择

1.2.2 领夹麦克风佩戴

1.2.3 领夹麦克风充电

1.2.4 领夹麦克指示灯

1.3 接口说明

1.3.1 机身左侧（输入）接口

1.3.2 机身右侧（输出）接口

二 功能使用说明

2.1 开关机说明

2.1.1 开机

2.1.2 关机

2.2 讲话速记功能使用说明

2.3 演讲记录功能使用说明

2.3.1 使用本机演示 PPT

2.3.2 其他设备演示 PPT

2.4 字幕上屏功能使用说明

2.4.1 “全屏字幕”

2.4.2 视频叠加字幕

2.5 录音文件转写功能使用说明

2.6 历史记录功能使用说明

2.6.1 导出历史记录

2.6.2 编辑历史记录详情 - (讲话速记、字幕上屏、录音文件转写)

2.6.3 编辑历史记录详情 - (演讲记录)

2.6.4 分享演讲记录

2.6.5 区分讲话人

三 如何使转写结果更准确

3.1 选择合适的收音方式

3.2 检查领夹麦克风的佩戴方法

3.3 优化词设置

四 其他

4.1 数据安全

4.1.1 隐私与安全

4.1.2 服务器配置

4.2 网络连接说明

4.3 领夹麦克风无法配对了怎么办

4.4 录音文件转写中取消了“区分讲话人”后怎么打开

4.5 屏幕亮度调节

4.6 音量调节

4.7 转写机电量说明

4.8 转写机输入法说明

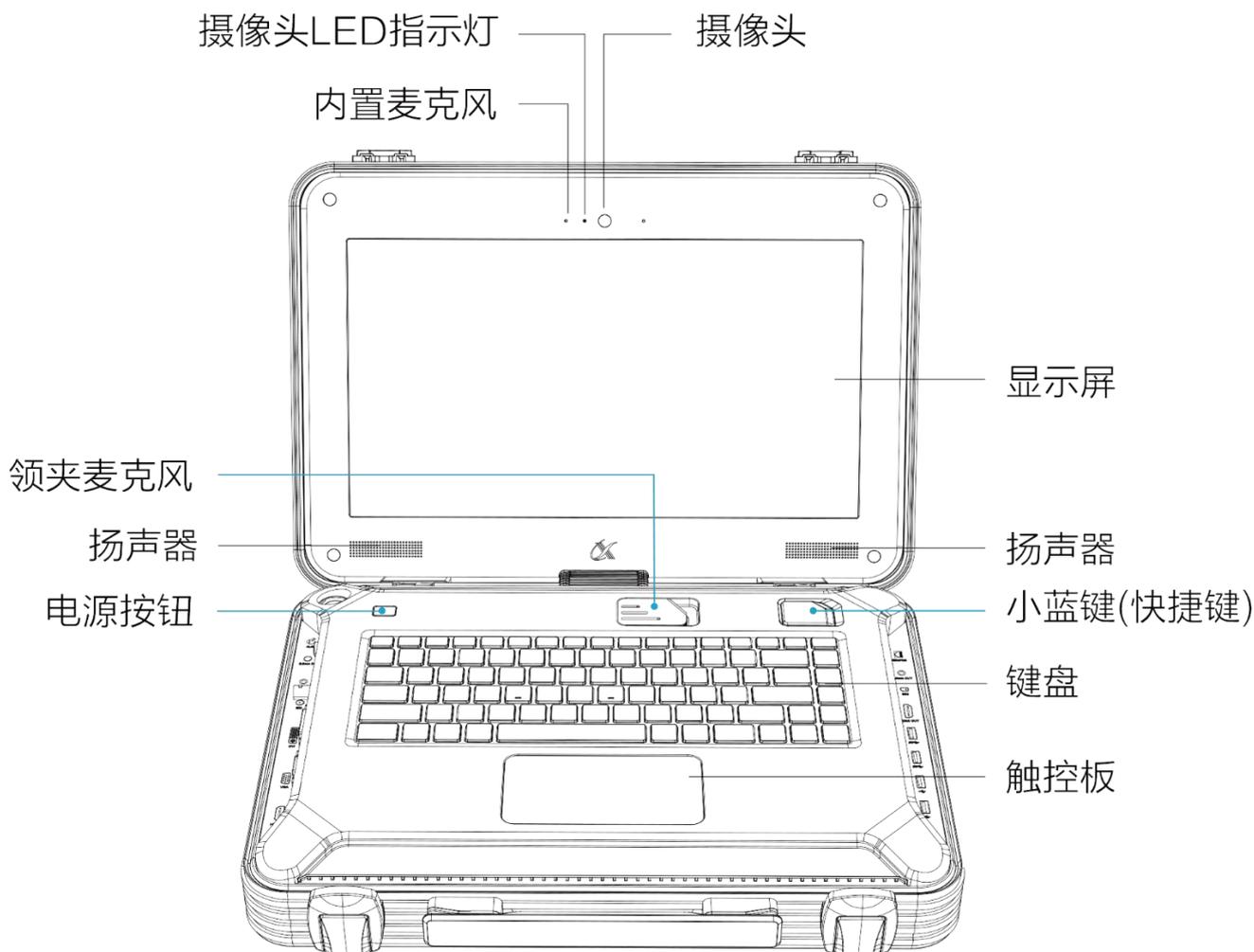
4.9 联系我们

一 产品说明

讯飞转写机是一款专业的一体化语音识别终端。

安全可靠、携带方便，为演讲、访谈、记录等各类场景提供通用的语音转文字服务。

1.1 整机速览



电源按钮：点按电源按钮，开启转写机。

领夹麦克风：专为讯飞转写机定制的双麦降噪领夹麦克风，收音效果好。信号传输距离可达 10 米。具体使用方法，请参阅 [1.2 领夹麦克风说明](#)。

小蓝键（快捷键）：通过小蓝键，可控制讲话速记与演讲记录功能开始、暂停与结束。

具体操作：

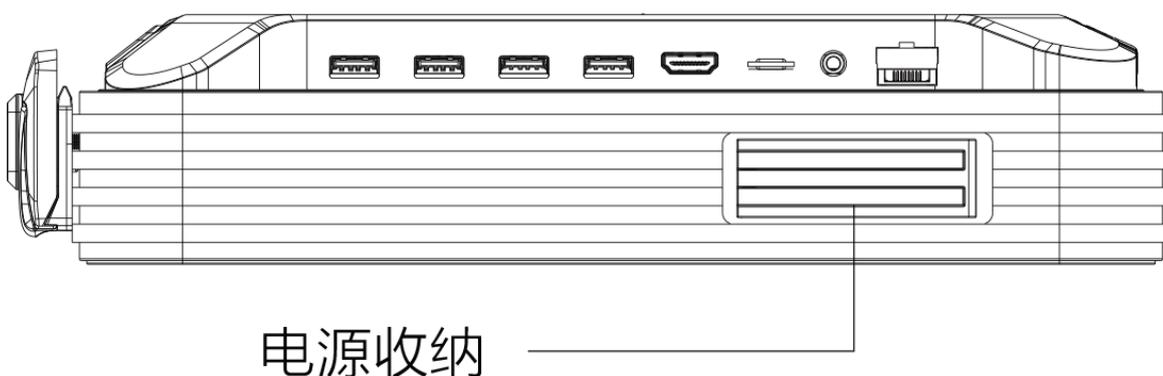
进入讲话速记或演讲记录界面：

开始：点按小蓝键 

暂停/继续：点按小蓝键 

结束：长按小蓝键 

电源收纳：打开位于机身侧面的电源收纳盖子，可抽出电源线。轻拉电源线后松手，电源线会自动回抽进收纳处。



【注】拉出电源线后，如见黄色标记说明已拉到底，请勿再往外拉。

内置麦克风：讯飞转写机内置的收音设备，收音孔在屏幕上方。

1.2 领夹麦克风说明



1.2.1 领夹麦克风收音方式选择

领夹麦克风支持两种收音方式（全向收音和指向收音），默认选择全向收音，可在【设置-领夹麦克风】中修改，请根据环境噪音状况选择合适的收音方式。

全向收音：对所有方向进行收音（默认选项）

环境噪音小时，建议选择此收音方式。

指向收音：对指定方向进行收音

指向收音采用双麦克风阵列降噪，收音质量高，文字转写准确度高。

环境噪音大时，建议选择此收音方式，但必须按【指向收音-佩戴方式】中所示方式佩戴麦克风。具体使用方式，请参阅[指向收音-佩戴方式](#)。

1.2.2 领夹麦克风佩戴

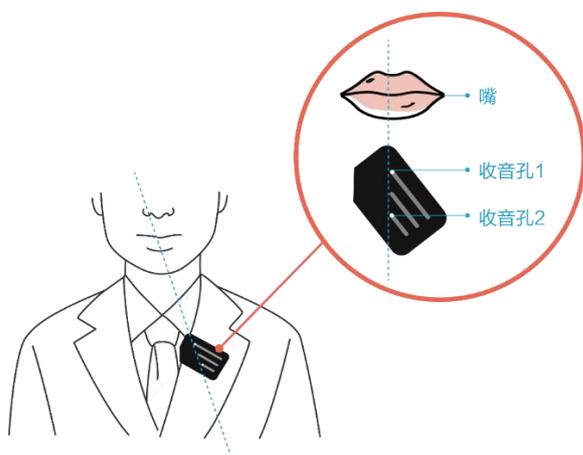
1. 从充电底座中拿起领夹麦克风，麦克风自动开始连接，并有绿色指示灯闪烁反馈。
2. 拿起后 3 - 5 秒后，麦克风与转写机完成连接，指示灯熄灭。
3. 将领夹麦克风佩戴在领口处，正常讲话，声音信号会通过麦克风发送给转写机。

【指向收音 - 佩戴提示】

如果您选择了指向收音，请按图示佩戴领夹麦克风保证正常收音，其他佩戴方式可能导致无法收音。

正确的佩戴方式：

1. 请把领夹麦克风佩戴在衣领上，并把夹子推至底，以防松动滑落；
2. 保证嘴、收音孔 1、收音孔 2 在一条直线上



1.2.3 领夹麦克风充电

把领夹麦克风放入充电底座即可充电。充满电池最多需要 2 小时，充满后可支持 6 - 8 小时的使用。

1.2.4 领夹麦克指示灯

指示灯	闪烁效果	指示状态	功能说明
绿灯	闪烁	提醒	领夹麦克风开始连接
绿灯	常亮5秒	提醒	领夹麦克风连接成功
绿灯	常亮(在底座中)	提醒	电量充足(至少使用 4 小时)
红灯	常亮(在底座中)	警告	电量不足，建议放回充电

1.3 接口说明

转写机提供了丰富的音视频接口，支持市面上通用的音视频采集和输出设备。

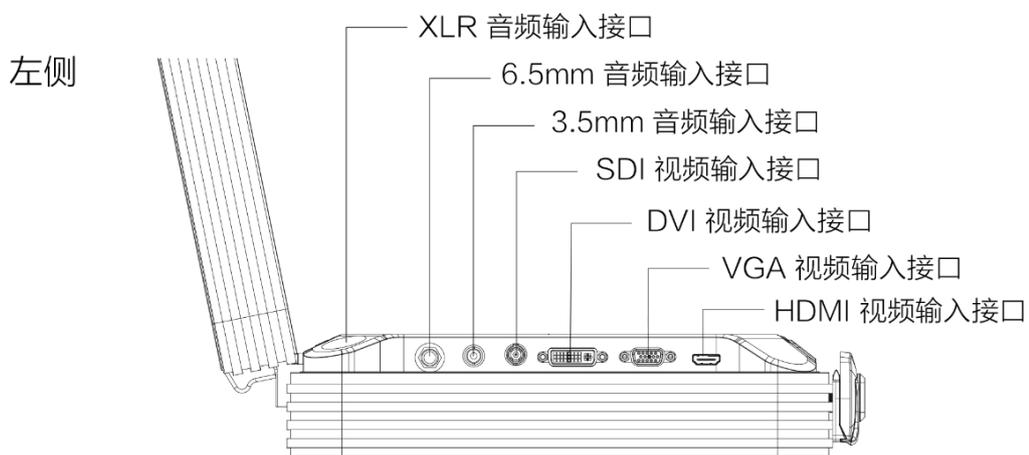


机身左侧（输入）接口。连接转写机输入接口，可以把另一台设备的音视频信号输入到转写机。转写机可对输入的声音和视频进行语音转文字和字幕处理。

机身右侧（输出）接口。从转写机输出接口连接线路，插入其他设备，可以把转写机的音视频信号传输到其他设备。您可在其他设备上查看到实时语音转文字的字幕效果。

1.3.1 机身左侧（输入）接口

输入接口主要分为音频输入接口和视频输入接口。



音频输入接口：

(1) XLR 音频输入接口

(2) 6.5mm 音频输入接口（支持大二芯、大三芯）



大二芯



大三芯

(3) 3.5mm 音频输入接口（仅支持小三芯）



小三芯

【注】 转写机的音频输入支持 line-in，暂不支持 mic-in。line-in 为声卡、麦克风接收器、调音台等音响设备引出的音频线； mic-in 为麦克风直接连接转写机。

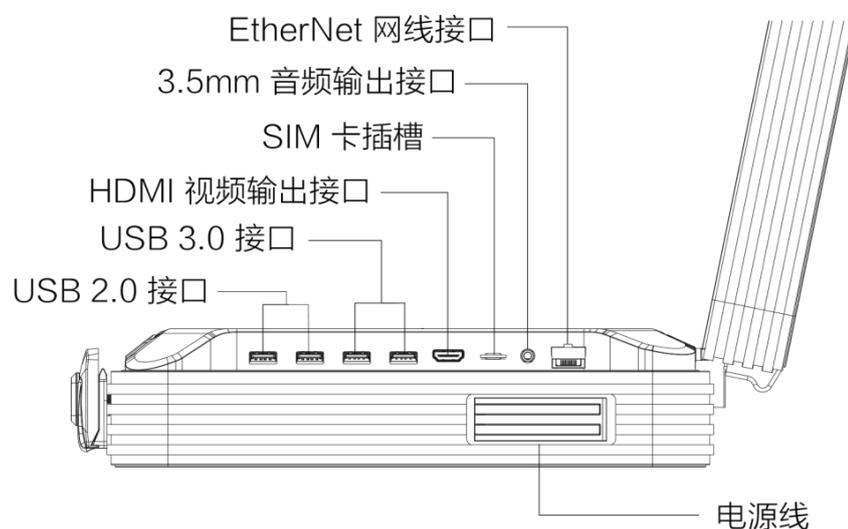
视频输入接口

讯飞转写机满足主流的视频信号输入，包括笔记本的画面、导播台、摄像机等。SDI 视频输入接口（支持同时输入音频信号）

- (1) DVI 视频输入接口
- (2) VGA 视频输入接口
- (3) HDMI 视频输入接口（支持同时输入音频信号）

1.3.2 机身右侧（输出）接口

右侧



转写机右侧配有音视频输出接口、网络信号接口、USB 接口，详情如下：

- (1) EtherNet 网络接口
- (2) 3.5mm 音频输出接口
- (3) HDMI 视频输出接口（可同时输出音频信号）
- (4) USB3.0 接口（2 个，可用于音频输出与文件传输）
- (5) USB2.0 接口（2 个，可用于音频输出与文件传输）

右侧其他接口：

SIM 卡插槽（可用于移动网络）

 【注】SIM 卡插槽可插入中国移动、中国联通无线上网卡

二 功能使用说明

2.1 开关机说明

2.1.1 开机

1. 打开机身侧面电源线盖，拉出电源插头，连接电源



2. 点按电源键开启转写机



3. 开机后转写机将启动加载服务，请耐心等待

4. 服务加载完成后，自动进入首页

2.1.2 关机

单击软件首页右上角关机按钮 

 **【提示】** 关机时，如有尚未完成的转写任务，需要确认是否要强制关机。若强制关机，尚未转写完成的任务将会暂停，下次开机将自动继续转写。



2.2 讲话速记功能使用说明

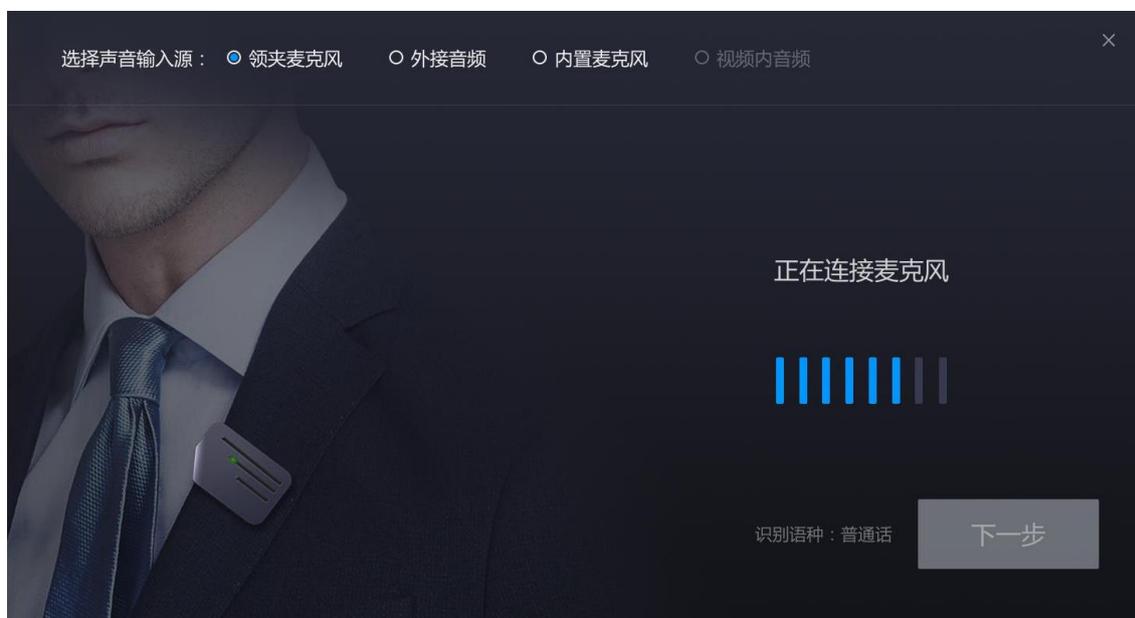
讲话速记功能。可实时记录领导讲话，结束后立刻拿到文字稿。

【使用步骤】

1. 首页点击进入“讲话速记”功能。

2. 选择声音输入源

请选择本次演讲的声音输入设备，选定后请说话测试，查看屏幕右侧音频图案是否跳动，有则说明声音输入正常，点击下一步，无则需仔细阅读下方声音输入设备说明后做相应调整。



- 【重要提示】声音输入设备说明：

- 领夹麦克风（推荐）

领夹麦克风支持两种收音方式（全向收音和指向收音），默认选择全向收音，可在【设置-领夹麦克风】中修改，请根据环境噪音状况选择合适的收音方式。具体使用方式，请参阅 1.2.1 领夹麦克风收音方式选择。

- 外接音频（推荐）

支持通过 XLR 音频输入接口、6.5mm 接口（支持大二芯、大三芯）、3.5mm 接口（仅支持小三芯）输入音频信号

【使用方法】使用音频线连接「音响设备」与「转写机左侧音频接口」

 【注】左侧音频接口仅支持 Line-in，不支持 mic-in，并确认只有一根音频线插入。line-in 为声卡、麦克风接收器、调音台等音响设备引出的音频线连接至转写机；mic-in 为麦克风直接连接转写机。

- 内置麦克风

收音效果一般，多用于前两个音频输入设备无法满足正常工作的情况 

【提示】内置麦克风位于转写机内，讲话人需靠近转写机。

3. 进入讲话速记工作界面

点击“开始”按钮  或点按小蓝键  开始记录

过程中点击“暂停”按钮  或点按小蓝键  暂停速记暂停

时点击“继续”按钮  或点按小蓝键  继续速记

4. 实时编辑

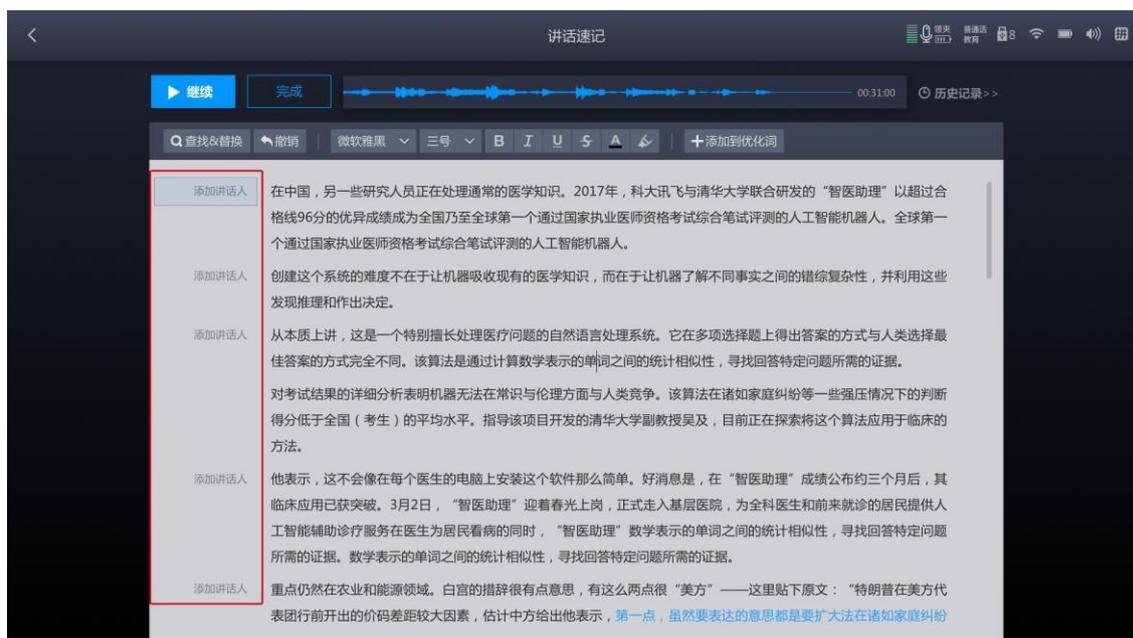
工作过程中，可对文本进行格式编辑，也可进行查找替换。编辑结果会自动保存。



5. 手动添加讲话人

工作过程中，可实时手动添加讲话人。移动鼠标到每段文本的开头，

会出现“添加讲话人”的输入框 。点击输入框，输入讲话人名字，点击输入框外或按下 Enter 按键，即可完成讲话人的添加。



6. 结束速记并保存结果

点击“完成”按钮  或长按小蓝键  结束速记。

速记结束后，结果会保存在历史记录中，支持对结果查看、编辑、导出等操作。有关更多信息，请参阅 [2.6 历史记录功能使用说明](#)。

2.3 演讲记录功能使用说明

演讲记录功能。适用于演讲、培训、教学等场景，演讲结束后扫码分享现场录音、图、文信息，演讲一目了然，员工可随时随地阅读，分秒之间理解到位，轻松解决信息失真、传达慢、理解不到位的问题。

 **【注】** 演讲记录功能有两种使用方式：使用本机演示 ppt、其他设备演示 ppt。

	使用方式说明	使用场景
使用本机演示 PPT	使用讯飞转写机播放ppt，连接视频线即可投到大屏幕上	多用于所有演讲、汇报、小型会议、教学等使用讯飞转写机播放ppt的场景
其他设备演示 PPT	不使用讯飞转写机播放ppt，使用其他设备播放ppt。讯飞转写机也可转写并记录演讲内容	多用于大型会议等无法使用转写机播放ppt的场景

2.3.1 使用本机演示 PPT

使用本机演示PPT。使用讯飞转写机播放 PPT，连接视频线即可投到演讲大屏幕上。



【使用步骤】

1. 首页点击进入“演讲记录”功能
2. 连接投屏设备

使用视频线连接「大屏幕」与「转写机右侧HDMI 输出接口」，即可投屏。



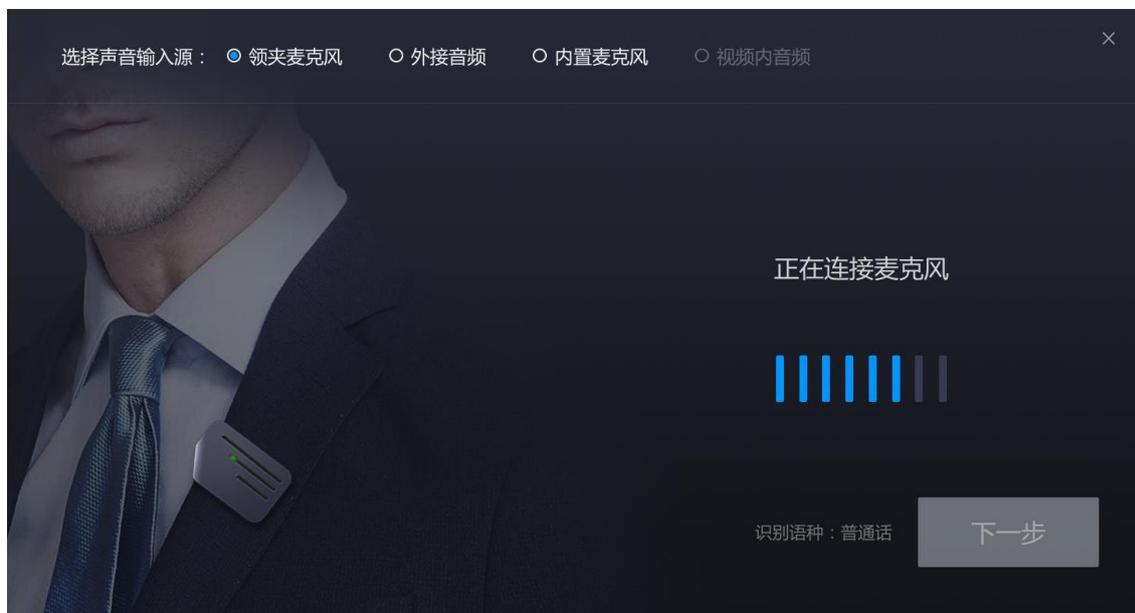
3. 点击“使用本机演示 PPT”，然后插入外接存储设备

 【注】在转写机右侧插入存有演讲 ppt 的外接存储设备（U 盘、移动硬盘）。

4. 界面弹出“选择演示 ppt”弹窗，双击进入目标设备/文件夹，找到目标 ppt，单击选中后点击“打开”按钮 （或直接双击目标 ppt 打开）。

5. 选择声音输入设备

请选择本次演讲的声音输入设备，选定后请说话测试，查看屏幕右侧音频图案是否跳动，有则说明声音输入正常，点击下一步；无则需仔细阅读下方声音输入设备说明后做相应调整。



 【重要提示】声音输入设备说明：

- 领夹麦克风（推荐）

领夹麦克风支持两种收音方式（全向收音和指向收音），默认选择全向收音，可在【设置-领夹麦克风】中修改，请根据环境噪音状况选择合适的收音方式。具体使用方式，请参阅 [1.2.1 领夹麦克风收音方式选择](#)。

- 外接音频（推荐）

支持通过 XLR 音频输入接口、6.5mm 接口（支持大二芯、大三芯）、3.5mm 接口（仅支持小三芯）输入音频信号

【使用方法】使用音频线连接「音响设备」与「转写机左侧音频接口」

【注】左侧音频接口仅支持 Line-in，不支持 mic-in，并确认只有一根音频线插入。line-in 为声卡、麦克风接收器、调音台等音响设备引出的音频线连接至转写机；mic-in 为麦克风直接连接转写机。

- 内置麦克风

收音效果一般，多用于前两个音频输入设备无法满足正常工作的情况。

 【提示】内置麦克风位于转写机内，讲话人需靠近转写机。

6. 进入演讲工作界面，开始演讲

点击“开始演讲”按钮  或点按小蓝键  开始记录

记录中点击“暂停演讲”按钮  或点按小蓝键  暂停记录

暂停状态点击“继续演讲”按钮



或点按小蓝键  继续记录



7. 结束演讲

点击“结束演讲”按钮



, 或长按小蓝键



, 可以结束本次记录。结束后, 会将本次演讲记录的 PPT、音频、转写结果进行保存。

8. 分享演讲

结束演讲后会立刻弹出二维码, 扫描二维码, 即可查看本次演讲记录结果。



【注】手机扫码可查看演讲记录结果, 电脑上也可阅读演讲记录结果。

如下图所示, 左图为手机端查看结果, 右图为电脑端查看结果。



【注】讯飞转写机旗舰版可通过服务器配置，将演讲记录的分享数据上传到贵单位的内部服务器，由贵单位的内部人员，管控分享页面的访问权限，保证数据安全。具体配置方法，请关注微信公众号“讯飞转写机”，回复关键词“服务器配置文档”，获得使用文档。

9. 编辑演讲记录

演讲结束后，在该页面可以对演讲记录的文字、图片进行修改、删除操作。编辑修改后可以通过点击编辑页面的分享演讲按钮，更新本次演讲内容。

【提示】支持将演讲记录导出到移动存储设备。有关更多信息，请参阅[2.6.1 导出历史记录](#)。

演讲记录工作界面说明



演讲工作界面由三部分组成：

1. 演讲记录控制弹窗

主要功能是控制演讲记录的开始、暂停、结束，以及投屏字幕相关的设置，包括字幕开关、清空字幕、字幕设置功能。字幕设置中可以调节字幕语言、字幕字号、字幕位置。另外还可调节输出音量（快捷键F4/F5/F6）。



2.字幕区域

可以查看实时的转写字幕

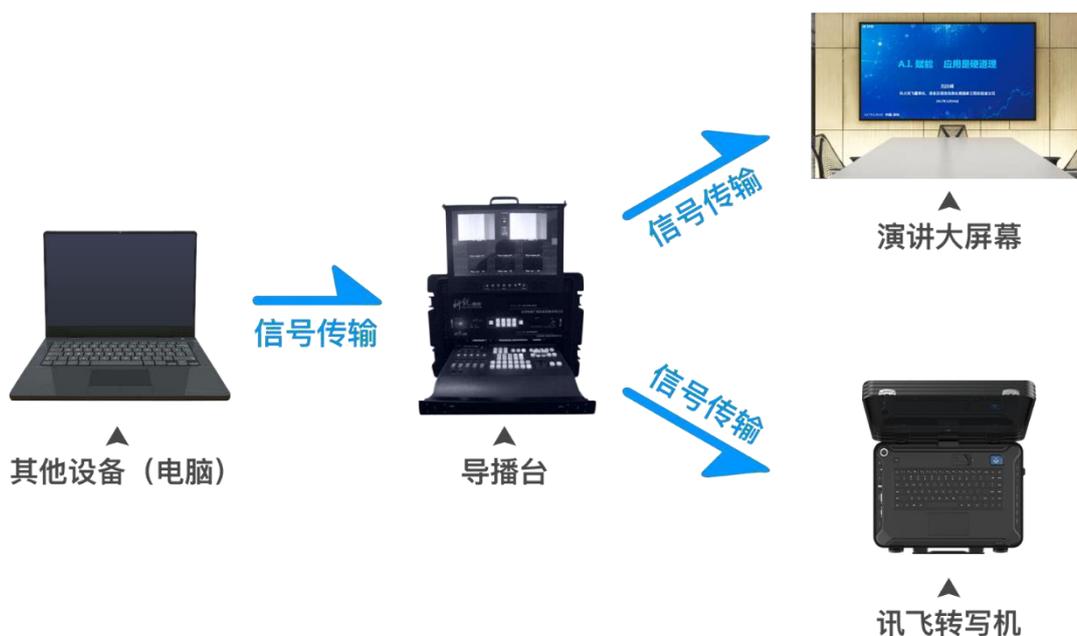
3.演讲 PPT

可以查看正在演示的 PPT

2.3.2 其他设备演示 PPT

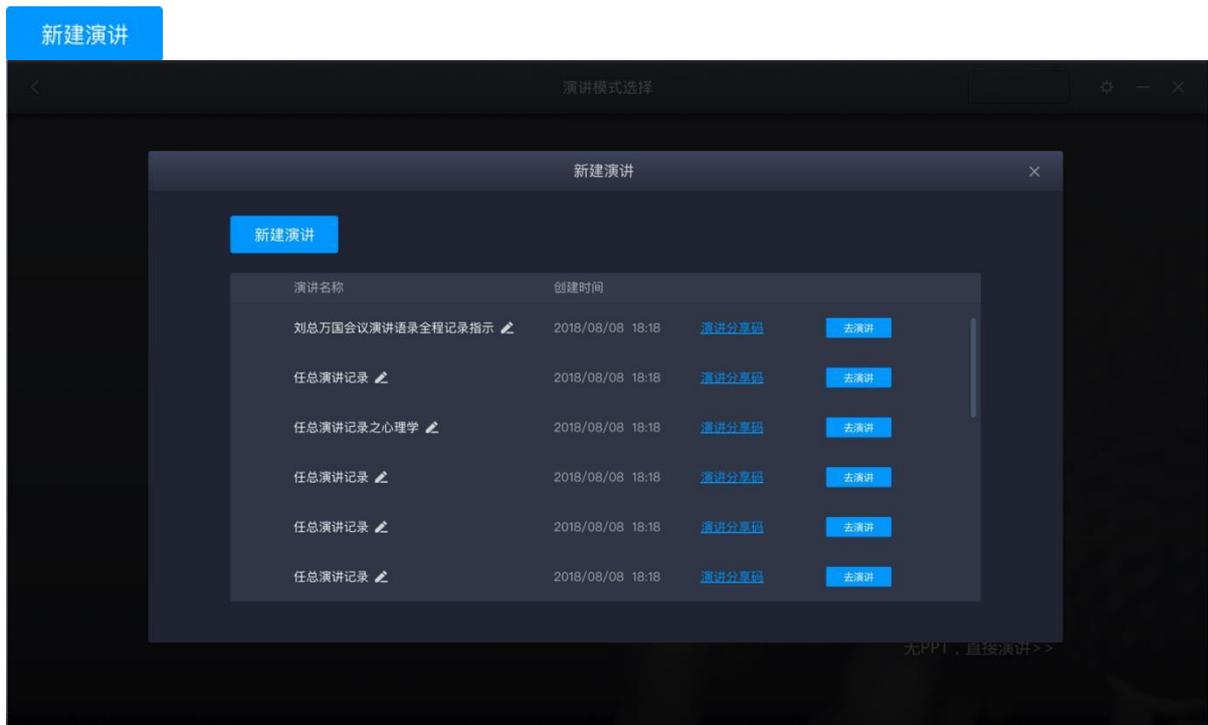
其他设备演示PPT。多用于大型会议等无法使用转写机播放 ppt 的场景，转写机也可转写并记录演讲内容。

 【注】演讲前需提前从转写机获取分享二维码，放入演讲所需的 ppt 或者演讲宣传材料中，观众可扫码阅读演讲音、图、文演讲信息。
线路连接方式如下图所示：



【使用步骤】

1. 首页点击进入“演讲记录”功能
2. 点击“其他设备演示 PPT”
3. 点击左上角“新建演讲”按钮



4. 完成新建演讲，演讲列表将新增一个演讲
5. 获取演讲分享码

在演讲列表中找到新建的演讲，点击“演讲分享码”，可将演讲分享码放入演讲所用 ppt 或演讲宣传材料中。

6. 开始演讲记录

准备演讲时，在演讲列表中找到本次演讲，点击“去演讲”按钮

去演讲

7. 演讲记录前，需使用视频线连接「输出设备（如 PC、摄像机、会议系统等）」与「转写机左侧视频接口」

 【注】转写机左侧视频接口包括 SDI 接口、DVI 接口、VGA 接口、HDMI 接口。其中 SDI 接口、HDMI 接口支持视频和音频信号的输入。

8. 连接好视频线后点击“我已连接视频线”

9. 选择声音输入设备

请选择本次演讲的声音输入设备，选定后请说话测试，查看屏幕右侧音频图案是否跳动，有则说明声音输入正常，点击下一步；无则需仔细阅读下方声音输入设备说明后做相应调整。





【重要提示】声音输入设备说明：

● 领夹麦克风（推荐）

领夹麦克风支持两种收音方式（全向收音和指向收音），默认选择全向收音，可在【设置-领夹麦克风】中修改，请根据环境噪音状况选择合适的收音方式。具体使用方式，请参阅 [1.2.1 领夹麦克风收音方式选择](#)。

● 外接音频（推荐）

支持通过 XLR 音频输入接口、6.5mm 接口（支持大二芯、大三芯）、3.5mm 接口（仅支持小三芯）输入音频信号

【使用方法】使用音频线连接「音响设备」与「转写机左侧音频接口」

【注】左侧音频接口仅支持 Line-in，不支持 mic-in，并确认只有一根音频线插入。line-in 为声卡、麦克风接收器、调音台等音响设备引出的音频线连接至转写机；mic-in 为麦克风直接连接转写机。

● 内置麦克风

收音效果一般，多用于前两个音频输入设备无法满足正常工作的情况【提示】内置麦克风位于转写机内，讲话人需靠近转写机。

● 视频内音频

使用 HDMI、SDI 视频输入接口输入的音频进行语音转文字

【使用方法】插入 HDMI、SDI 视频输入接口后，选择“视频内音频”选项即可有声音输入。

10. 进入演讲工作界面，开始记录

点击“开始演讲”按钮  或点按小蓝键  开始记录

记录中点击“暂停演讲”按钮  或点按小蓝键  暂停记录

暂停状态点击“继续演讲”按钮  或点按小蓝键  继续记录



11. 结束演讲

点击“结束演讲”按钮  ，或长按小蓝键  ，可以结束本次记录。结束后，会将本次演讲记录的 PPT、音频、转写结果进行保存。

12. 分享演讲

请在 ppt 播放设备中展示演讲开始前获取的演讲分享码。

 【注】手机扫码可查看演讲记录结果，电脑上也可阅读演讲记录结果。如下图所示，左图为手机端查看结果，右图为电脑端查看结果。



📌【注】讯飞转写机旗舰版可通过服务器配置，将演讲记录的分享数据上传到贵单位的内部服务器，由贵单位的内部人员，管控分享页面的访问权限，保证数据安全。具体配置方法，请关注微信公众号“讯飞转写机”，回复关键词“服务器配置文档”，获得使用文档。

13. 编辑演讲记录

演讲结束后，在演讲编辑页面可以对演讲记录的文字、图片进行修改、删除操作。编辑修改后可以通过点击编辑页面的分享演讲按钮，更新本次演讲内容。

📌【提示】支持将演讲记录导出到移动存储设备。有关更多信息，请参阅[2.6.1 导出历史记录](#)。

演讲记录工作界面说明



演讲工作界面由三部分组成：

1. 演讲记录控制弹窗

主要功能是控制演讲记录的开始、暂停、结束，以及投屏字幕相关的设置，包括字幕开关、清空字幕、字幕设置功能。字幕设置中可以调节字幕语言、字幕字号、字幕位置。另外还可调节输出音量（快捷键F4/F5/F6）。



2.字幕区域

可以查看实时的转写字幕

3.演讲PPT

可以查看正在演示的 PPT

2.4 字幕上屏功能使用说明

字幕上屏功能。适用于会展宣传、视频会议、大型会议等场景，提供实时中英双语字幕展示，辅助观众理解会议内容。



【注】此功能有“全屏字幕”和“视频叠加字幕”两种形式。

字幕形式	功能描述	使用场景
全屏字幕	全屏展示字幕	大型发布会大屏字幕、科技馆大屏字幕
视频叠加字幕	在视频画面部分区域上叠加展示字幕	视频会议等

2.4.1 “全屏字幕”

全屏字幕。可全屏展示字幕。

【使用步骤】

1. 首页点击进入“字幕上屏”功能

2. 连接投屏设备

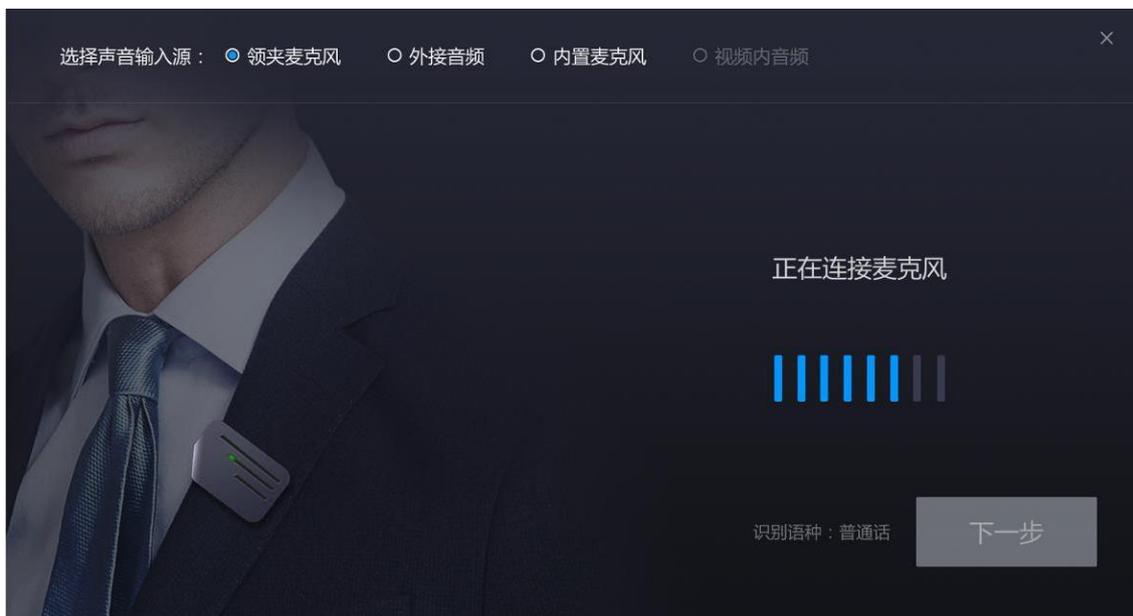
使用视频线连接「大屏幕」与「转写机右侧HDMI 输出接口」，即可投屏。



3. 点击“全屏字幕”

4. 选择声音输入设备

请选择本次演讲的声音输入设备，选定后请说话测试，查看屏幕右侧音频图案是否跳动，有则说明声音输入正常，点击下一步；无则需仔细阅读下方声音输入设备说明后做相应调整。



【重要提示】声音输入设备说明：

● 领夹麦克风（推荐）

领夹麦克风支持两种收音方式（全向收音和指向收音），默认选择全向收音，可在【设置-领夹麦克风】中修改，请根据环境噪音状况选择合适的收音方式。具体使用方式，请参阅 [1.2.1 领夹麦克风收音方式选择](#)。

● 外接音频（推荐）

支持通过 XLR 音频输入接口、6.5mm 接口（支持大二芯、大三芯）、3.5mm 接口（仅支持小三芯）输入音频信号

【使用方法】使用音频线连接「音响设备」与「转写机左侧音频接口」

【注】左侧音频接口仅支持 Line-in，不支持 mic-in，并确认只有一根音频线插入。line-in 为声卡、麦克风接收器、调音台等音响设备引出的音频线连接至转写机；mic-in 为麦克风直接连接转写机。

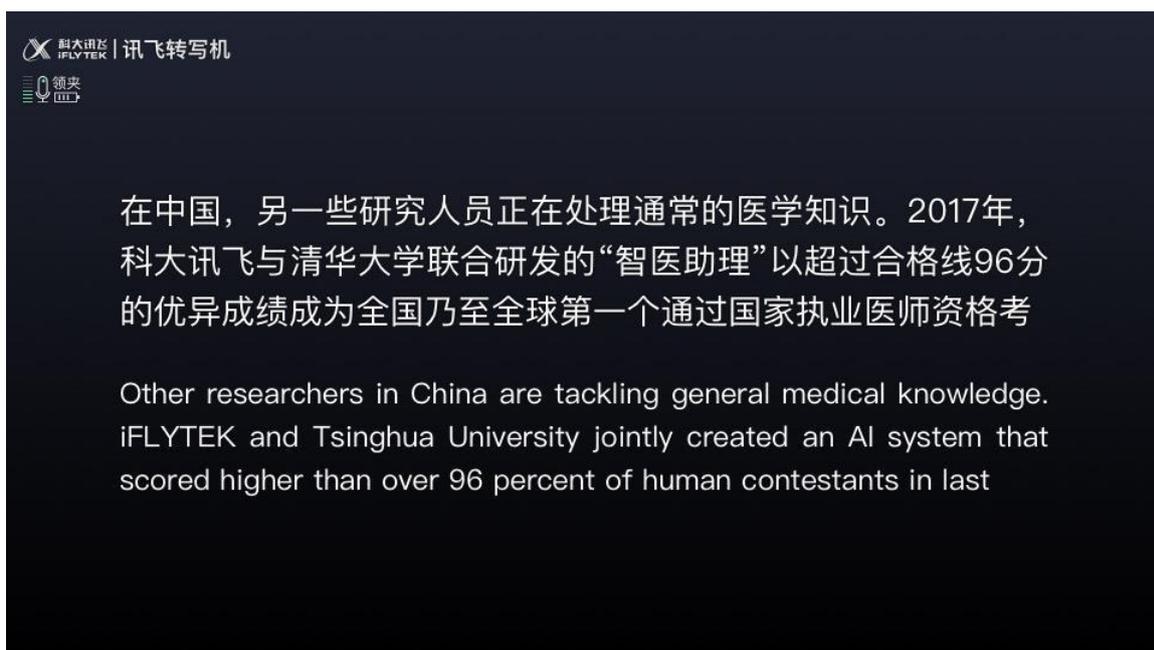
- 内置麦克风

收音效果一般，多用于前两个音频输入设备无法满足正常工作的情况【提示】内置麦克风位于转写机内，讲话人需靠近转写机。

5. 字幕展示效果



 【注】此时的投屏画面为下图所示：



6. 退出字幕上屏

点击“退出字幕上屏”按钮

退出字幕上屏

退出字幕上屏。

字幕上屏工作界面说明



字幕上屏工作界面由两部分组成：

1. 字幕上屏控制弹窗

主要功能是退出字幕上屏以及投屏字幕相关的设置，包括字幕开关、清空字幕、字幕设置功能。字幕设置中可以调节字幕语言、字幕字号。



2. 字幕区域

可以查看实时的转写字幕

2.4.2 视频叠加字幕

视频叠加字幕。在视频画面部分区域上叠加展示字幕

【使用步骤】

1. 首页点击进入“字幕上屏”功能

2. 连接投屏设备

使用视频线连接「大屏幕」与「转写机右侧HDMI 输出接口」，即可投屏。



3. 点击“视频叠加字幕”

4. 字幕展示前，需使用视频线连接「输出设备（如 PC、摄像机、会议系统等）」与「转写机左侧视频接口」

 【注】转写机左侧视频接口包括 SDI 接口、DVI 接口、VGA 接口、HDMI 接口。其中SDI 接口、HDMI 接口支持视频和音频信号的输入。

5. 选择声音输入设备

请选择本次演讲的声音输入设备，选定后请说话测试，查看屏幕右侧音频图案是否跳动，有则说明声音输入正常，点击下一步；无则需仔细阅读下方声音输入设备说明后做相应调整。



【重要提示】声音输入设备说明：

● 视频内音频

使用 HDMI、SDI 视频输入接口输入的音频进行语音转文字

【使用方法】插入 HDMI、SDI 视频输入接口后，选择“视频内音频”选项即可有声音输入。

● 外接音频（推荐）

支持通过 XLR 音频输入接口、6.5mm 接口（支持大二芯、大三芯）、3.5mm 接口（仅支持小三芯）输入音频信号

【使用方法】 使用音频线连接「音响设备」与「转写机左侧音频接口」

【注】 左侧音频接口仅支持 Line-in，不支持 mic-in，并确认只有一根音频线插入。line-in 为声卡、麦克风接收器、调音台等音响设备引出的音频线连接至转写机；mic-in 为麦克风直接连接转写机。

6. 视频叠加字幕效果





【注】此时的投屏画面为下图所示：



7. 退出字幕上屏

点击“退出字幕上屏”按钮

退出字幕上屏

退出字幕上屏。

字幕上屏工作界面说明



字幕上屏工作界面由三部分组成：

1. 字幕上屏控制弹窗

主要功能是退出字幕上屏以及投屏字幕相关的设置，包括字幕开关、清空字幕、字幕设置功能。字幕设置中可以调节字幕语言、字幕字号、字幕位置。另外还可调节输出音量（快捷键 F4/F5/F6）。



2. 字幕区域

可以查看实时的转写字幕。

3. 视频展示

可以查看正在播放的视频。

2.5 录音文件转写功能使用说明

录音文件转写功能。满足电话、会议、采访、培训等录音文件的转文字需要，导入录音文即可转成文字稿，1 个小时录音只需 10 分钟。



【注】录音文件转写功能仅为讯飞转写机专业版和讯飞转写机旗舰版提供。

【使用步骤】

1. 首页点击进入“录音文字转写”功能

页面中弹出窗口询问“是否区分离音中的所有讲话人”。点击选择“开启区分”，弹窗消失，转写完成后进入对应的历史记录详情页，转写结果中将包含讲话人信息。点击选择“取消”，弹窗消失，在对应的历史记录详情页中，不包含讲话人信息。取消“开启讲话人”后，可在“设置-区分讲话人”中重新开启该功能。



2. 把存有需转写音频的外接存储设备插入转写机右侧 USB 接口

3. 点击“导入录音文件”按钮 。

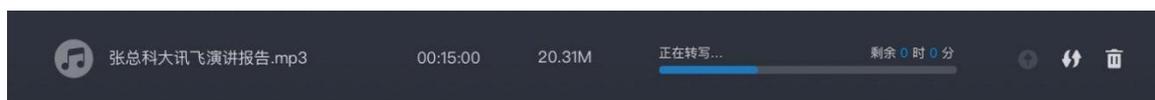
4. 选择目标外接存储设备，双击进入文件夹



5. 找到目标音频文件，单击选中后点击“打开”按钮 （或直接双击目标音频文件打开）。

 【注】支持快捷键多选操作（Shift 多选、Ctrl 多选、Ctrl+A 全选）

6. 选择完音频文件，音频开始导入，导入成功的音频开始转文字。



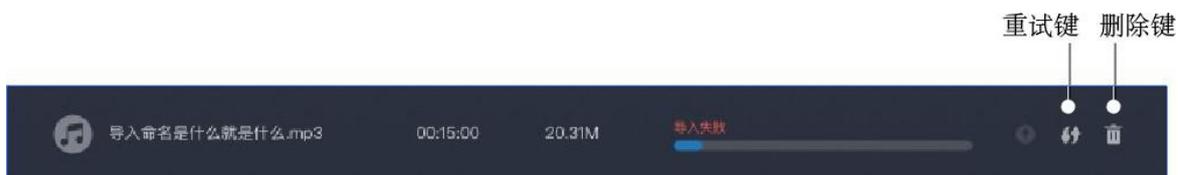
7. 点击“立即转写”，可立即转写“正在等待转写”的文件。



8. 转写成功后会保存在历史记录中

【注】可在历史记录中导出到移动存储设备。有关更多信息，请参阅 [2.6.1 导出历史记录](#)。

9. 如果导入或者转写失败，出现红字异常提示



重试键。点击后会重新导入此音频文件并开始转写

删除键。彻底删除此条任务

2.6 历史记录功能使用说明

讲话速记、演讲记录、字幕上屏、录音文件转写 4 大功能的转写结果会分类存储于历史记录中。

用户可在历史记录列表页点击标签切换查看不同功能的历史记录。历史记录支持导出、文本编辑、格式编辑、删除等操作，讲话速记、录音文件转写的转写结果支持（手动）添加讲话人、（机器）区分讲话人、批量修改讲话人。

2.6.1 导出历史记录

历史记录中可导出单次演讲的文件，也可批量导出多个演讲的文件。

导出的文件包括音频文件、原文本文档等，导出的文本文档中会保留已有的编辑效果，如字体字号调整、加粗、高亮等。

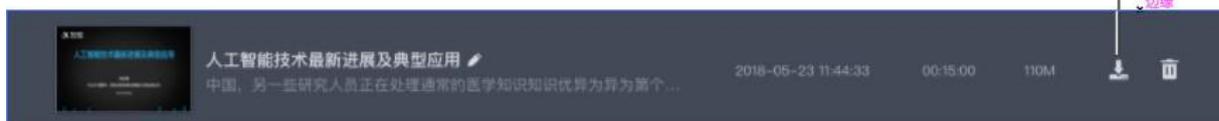
【使用步骤】

1. 在转写机右侧插入外接存储设备（U 盘、移动硬盘）
2. 选择导出历史记录

单个历史记录导出（有两种方法）

方法一。在历史记录列表中，鼠标移动至目标记录，点击“导出”按钮 

导出按钮



方法二。点击历史记录条目进入历史记录详情页，在详情页点击“导出”按

钮 导出



批量导出

点击历史记录列表页面右上角“选择”按钮  选择，列表左侧出现选择框，点选多个目标记录后，点击列表上部“批量导出”按钮

批量导出

3. 导出到移动存储设备

点击导出按钮后，弹出移动存储设备选择弹窗，找到目标文件夹，单击选中目标文件夹，点击“导出”按钮  即可导出到目

标文件夹。



4. 导出的文件格式

导出的文件通常包括三种格式：音频文件、文本文件、字幕文件。

音频文件，即声音文件，来源于每次会议记录或所上传的文件。

文本文件，即文字稿件，是会议音频转写的结果。字幕上屏、演讲分享提供中文文稿、翻译的英文文稿。会议转写得到的原文稿中保留了已编辑保存的文本格式。

字幕文件，即可直接作为视频字幕使用的文件，来源于会议音频的转写结果。

2.6.2 编辑历史记录详情

- (讲话速记、字幕上屏、录音文件转写)

【使用步骤】

1. 点击历史记录条目进入历史记录详情

2. 播放录音



点击播放按钮  或使用快捷键 F12 可以播放或暂停播放录音;

点击快退按钮  或使用 F11 可以快退播放;

点击快进按钮  或使用 F13 可以快进播放。

点击文字, 录音会从点击文字处开始播放。(编辑状态时双击播放)

3. 编辑转写结果

点击文本区内任意位置，可进行文字编辑修改。编辑结果会自动保存。

4. 编辑转写结果的格式

在编辑状态下，选中需要编辑格式的文本，点击要修改的格式，即可完成目标文本的格式编辑。选中已完成该格式编辑的文本，再次点击此格式，即可取消此格式的效果。

导出的 word 文档中，将包含已编辑的文本格式。

【支持编辑的格式】

a. 字体选择

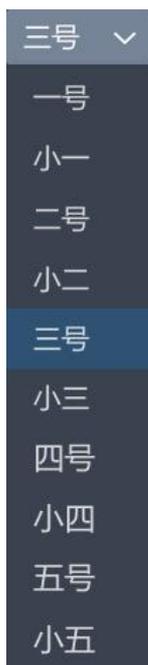
转写机目前支持五种字体：宋体、仿宋、黑体、楷体、微软雅黑。



b. 字号

转写机目前支持十种字号设置，选中字号，相应的文本字号会

对应改变。



c. 加粗

转写机支持将文本文本加粗，加粗后效果“加粗”。



d. 倾斜

转写机支持将文字变为斜体，倾斜后效果“倾斜”。



e. 下划线

转写机支持为文字添加下划线，添加后效果“下划线”。



f. 删除线

转写机支持对文本添加删除线，添加后效果“删除线”。



g. 字色

转写机支持修改文字的颜色。



h. 高亮

转写机支持用亮色突出显示文本，高亮显示的文本效果“高亮”。



5. 查找转写结果



可对转写结果文本进行查找。

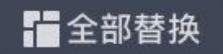
在查找输入框中输入词汇，即可自动在转写结果中查找该词汇。点

击  可切换选中查找结果。

6. 替换查找结果



可对查找到的结果进行快捷替换。

点击  展开替换功能。展开后，在替换词输入框中输入目标词汇，点击  即可将选中的查找结果替换为替换词，点击  可将全部查找结果替换为替换词。

2.6.3 编辑历史记录详情

- (演讲记录)

演讲结束后即可进入演讲编辑页，也可在历史记录中点击演讲记录条目进入。



①查看演讲录屏：点击播放按钮  ，开始播放演讲录屏

 【注】双击文字，视频会从双击文字处开始播放。

②修改演讲信息：标题、演讲人、地点。点击修改按钮  ，可在输入栏内输入新内容，按下Enter 键保存修改

③分享演讲记录：有关更多信息，请参阅 [2.6.4 分享演讲记录](#)

④编辑菜单栏：点击“撤销”按钮  撤销 ，可以撤销上一步的操作（最多能撤回20步）；点击“导出”按钮  导出 可以将原文件，包

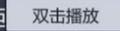
括音频文件、录屏文件与转写记录文本导出到移动存储设备。有关更多信息，请参阅 [2.6.1 导出历史记录](#)。点击“保存”按钮 ，可以保存更改内容。

⑤ **演讲编辑栏**：支持修改文本。双击文字，视频会从双击文字处开始播放。

【使用步骤】

1. 校对历史详情

双击文字，视频会从双击文字处开始播放。

在中国，另一些研究人员正在处理通常的医学知识。2017年，科大讯飞与清华大学联合研发的“智医助理”以超过合格线96分的优异成绩成为全国乃至全球第一个通过国家执业医师资格考试综合笔试评测的人工智能机器人。创建这个系统的难度不在于让机器吸收现有的医学知识，而在于让机器了解不同事实之间的错综复杂性，并利用这些发现推理和作出决定。从本质上讲，这是一个特别擅长处理医疗问题的自然语言处理系统。它在多项选择题上得出答案的方式与人类选择最佳答案的方式完全不同。该算法是通过计算数学表示的单词之间的统计相似性，寻找回  所需的证据。对考试结果的详细分析表明机器无法在常识与伦理方面与人类竞争。

该算法在诸如家庭纠纷等一些强压情况下的判断得分低于全国（考生）的平均水平。指导该项目开发的清华大学副教授吴及，目前正在探索将这个算法应用于临床的方法。他表示，这不会像在每个医生的电脑上安装这个软件那么简单。大讯飞用智能语音技术帮助医生生成智能语音电子病历。

2. 编辑文字

单击文字区域可定位光标进行文字编辑操作。

3. 查找转写结果

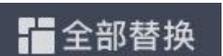


可对转写结果文本进行查找。在查找输入框中输入词汇，即可自动在转写结果中查找该词汇。点击  可切换选中查找结果。

4. 替换查找结果



可对查找到的结果进行快捷替换。

点击  展开替换功能。展开后，在替换词输入框中输入目标词汇，点击  即可将选中的查找结果替换为替换词，点击  可将全部查找结果替换为替换词。

5. 更换、删除图片

每个文段对应的图片都可更换或删除，将鼠标移动到目标图片上，会出现“更换”与“删除”按钮，点击后可以触发相应操作



如果图片区是空的，将鼠标移动到目标图片上，会出现“添加”按钮，点击后可添加图片



6. 点击两个文段之间的“合并”按钮  合并 ，可合并两个文段

合并时，若两个文段只有一张图片，则保留此图片；若两个文段都有图片，则保留上一张

7. 点击右上角“保存”按钮  保存 保存更改内容

2.6.4 分享演讲记录

【使用步骤】

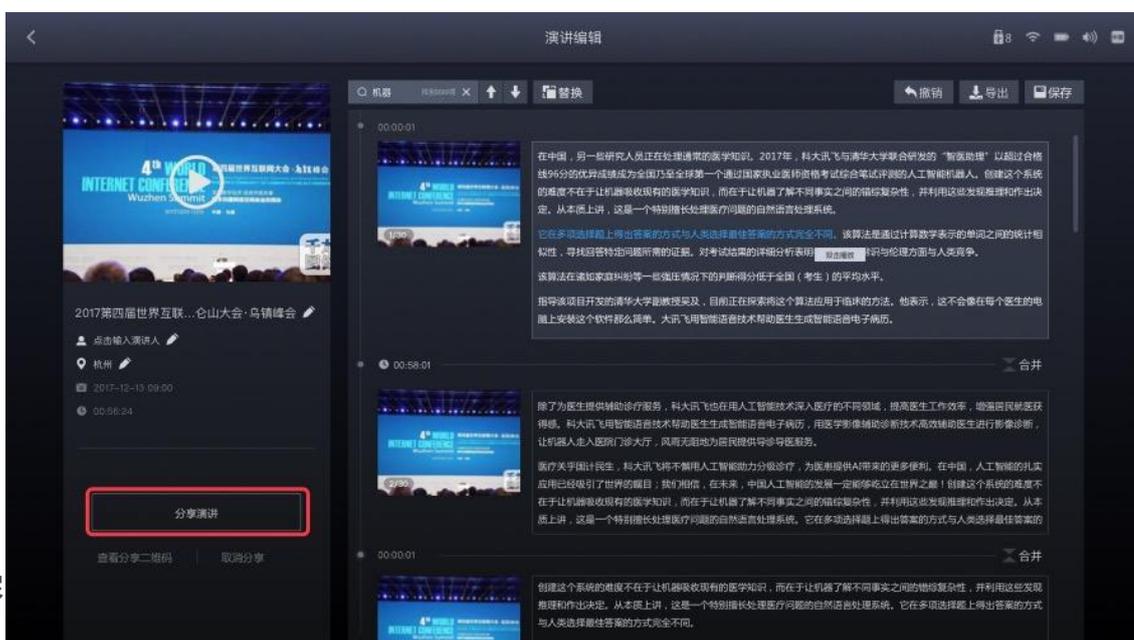
1. 进入历史记录演讲记录详情页

2. 点击屏幕左侧“分享演讲”按钮

分享演讲

即可分享演讲

内容



3. 分享成功后，生成分享二维码

可直接扫描二维码进入链接，也可下载二维码分享。



4. 扫码后可在手机查看演讲记录结果，电脑上也可阅读演讲记录结果。

如下图所示，左图为手机端查看结果，右图为电脑端查看结果。



【注】讯飞转写机旗舰版可通过服务器配置，将演讲记录的分享数据上传到用户的贵单位服务器，由贵单位的内部人员，管控分享页面的访问权限，保证数据安全。具体配置方法，请关注微信公众号“讯飞转写机”，回复关键词“服务器配置文档”，获得使用文档。

【取消分享】

取消分享后，线上内容将无法查看，重新分享后可在原地址查看



2.6.5 区分讲话人

在讲话速记或录音文件转写的历史记录详情页中，使用“区分讲话人”功能，可实现机器自动识别讲话人。

说明：以下情况无“区分发言人”功能：

1. 在此版本更新前已生成的讲话速记
2. 录音文件转写时，在提示弹窗中没有开启“区分讲话人”功能（可在设置中开启）

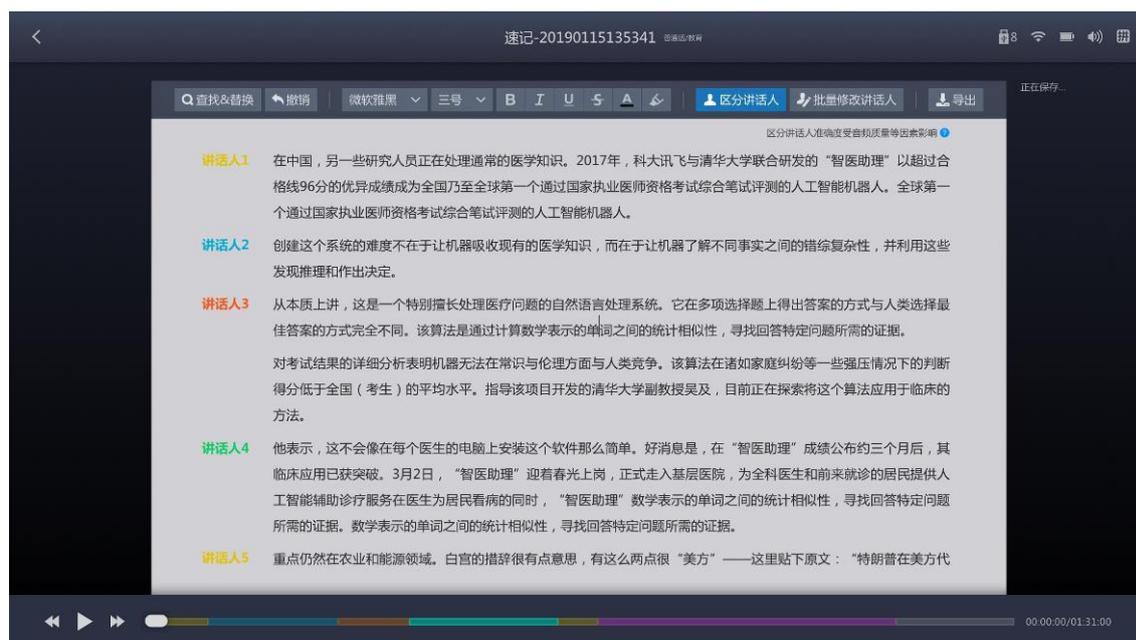
【使用步骤】

1. 进入历史记录中讲话速记或录音文件转写的详情页
2. 开启区分讲话人功能。

点击“区分讲话人”按钮 ，等待机器完成讲话人识别。识别完成后，讲话人信息在文本区域与音频播放条上同时展示出来。再次点击，可关闭“区分讲话人”功能。

音频条与讲话人标记中，一种颜色代表一个讲话人。可根据不同讲

话人颜色从播放进度条上定位不同讲话人讲话内容。



3. 修改讲话人标识

点击讲话人的名字，输入讲话人的名字，然后点击输入框之外或按下 Enter 按键即可完成修改讲话人名字。

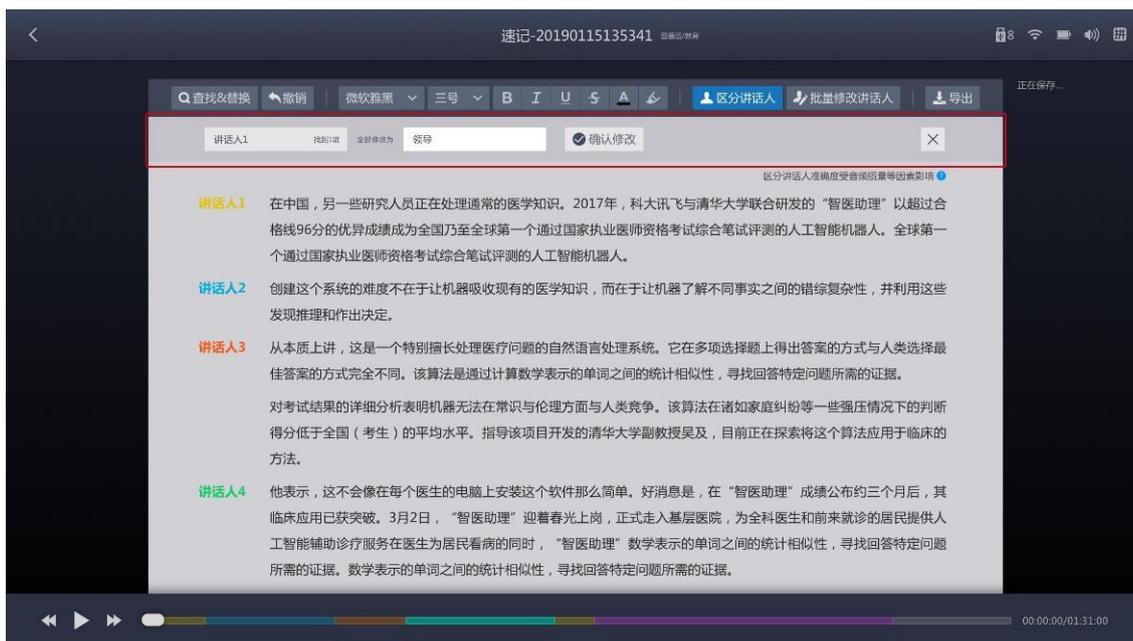
4. 批量修改讲话人标识

点击“批量修改讲话人”按钮

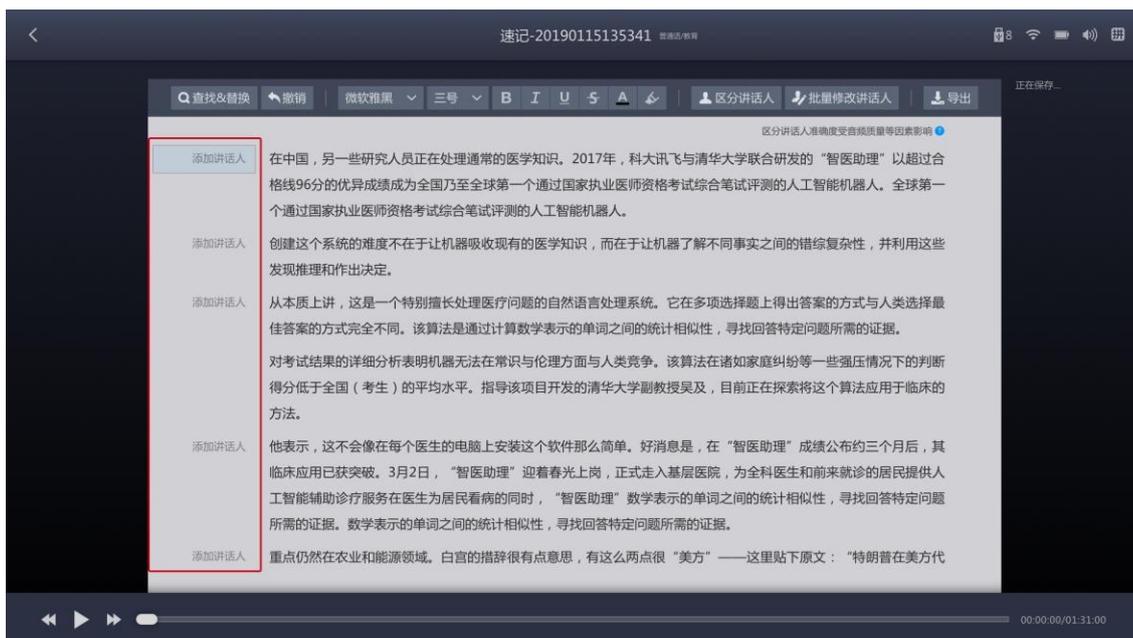


，页面中展开批量修改的功能。

输入需修改的讲话人名称，点击“确认修改”按钮，即可完成批量修改。



【重要提示】讲话速记过程中，支持标识讲话人，之后在历史记录页中开启区分讲话人功能后，之前添加的讲话人信息仍然保留。



三 如何使转写结果更准确

转写结果正确率不高的原因是多方面的，可能是设备使用方法不正确或现场杂音导致的收音效果不好，也可能是特殊名字难识别。

3.1 选择合适的收音方式

领夹麦克风支持两种收音方式（全向收音和指向收音），默认选择全向收音，可在【设置-领夹麦克风】中修改，请根据环境噪音状况选择合适的收音方式。

全向收音：对所有方向进行收音（默认选项）

环境噪音小时，建议选择此收音方式。

指向收音：对指定方向进行收音

指向收音采用双麦克风阵列降噪，收音质量高，文字转写准确度高。

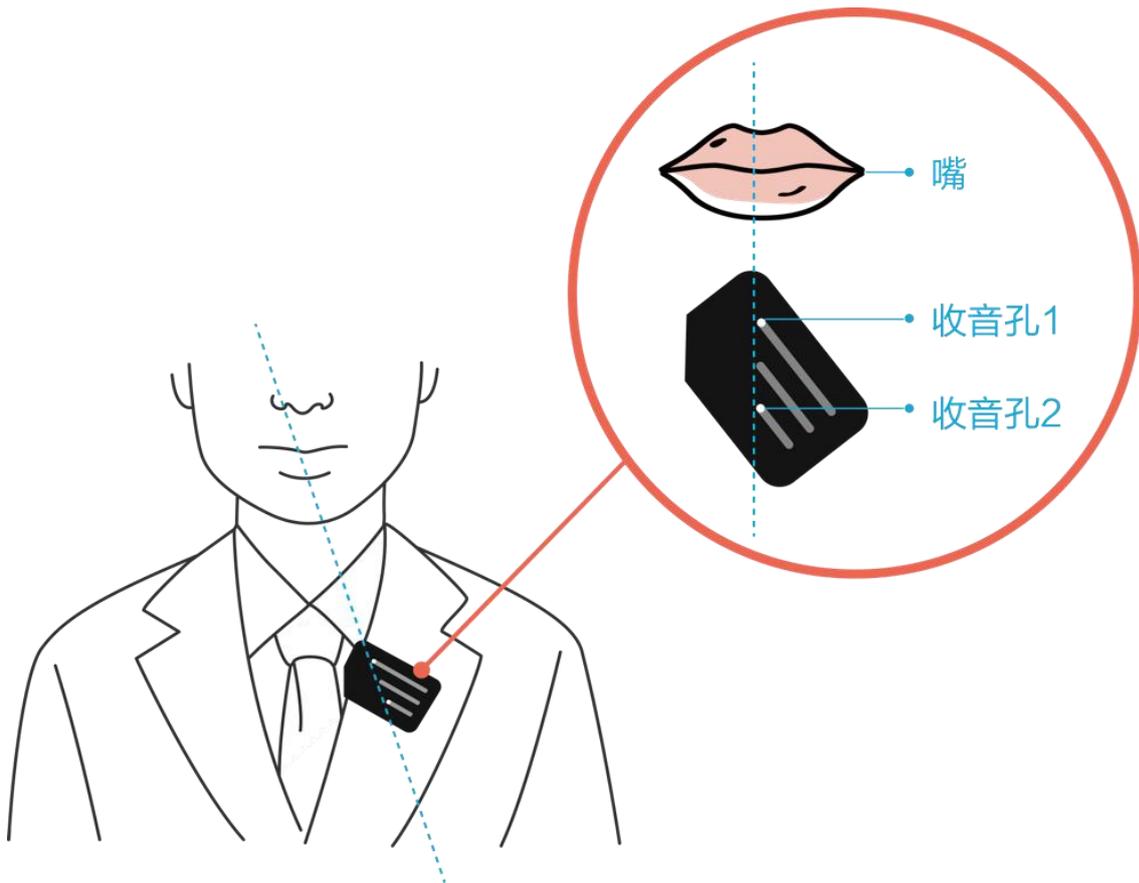
环境噪音大时，建议选择此收音方式，但必须按正确的方式佩戴麦克风。具体使用方式，请参阅 [3.2 检查领夹麦克风佩戴方式](#)。

3.2 检查领夹麦克风的佩戴方法

如果您选择了指向收音，请按图示佩戴领夹麦克风保证正常收音，其他佩戴方式可能导致无法收音。

正确的佩戴方式：

1. 请把领夹麦克风佩戴在衣领上，并把夹子推至底，以防松动滑落；
2. 保证嘴、收音孔1、收音孔2 在一条直线上



3.3 优化词设置

当特殊名词（如人名、地名等）识别不准确时，可通过设置优化词的方法提高转写准确率。

设置优化词有以下两种方法：

方法 1：在转写机上输入优化词

方法 2：导入已编辑好的优化词文本

【方法 1 操作步骤】

1. 在会议或演讲开始之前进入设置页面（点击首页右上角“设置”按钮 ），选择“优化词”。

2. 输入优化词后，点击“保存更新”按钮  即完成设置

 【注】不同优化词之间用逗号隔开

【方法 2 操作步骤】

1. 在会议或演讲开始之前进入设置页面（点击首页右上角“设置”按钮 ），选择“优化词”。



2. 把存有转写词文本的外接存储设备插入转写机右侧 USB 接口



【注】仅支持 TXT 文件格式



【注】不同优化词之间用逗号隔开

3. 点击“导入优化词”按钮 

4. 选择目标外接存储设备，双击进入文件夹



5. 找到目标文件，单击选中后点击“打开”按钮 （或直接双击目标文件打开）。

6. 导入成功后，点击“保存更新”  按钮，即可完成优化词设置。

为了让转写更准确，转写机做了智能添加优化词：

使用演讲记录功能时，转写机可自动识别出所使用 PPT 中的关键词（如人名、专有名词），并将这些词添加为优化词后生效。自动识别并添加的优化词可在设置-优化词中查看。

3.4 方言、行业术语设置

若讲话人讲方言，可通过设置识别语种的方法提高转写准确率，转写机现支持识别普通话、重庆话、河南话、四川话、云南话。

若会议具有明显的行业特征，可通过设置识别行业术语的方法提高转写准确率，转写机现支持识别法律、教育、医疗领域的行业术语。



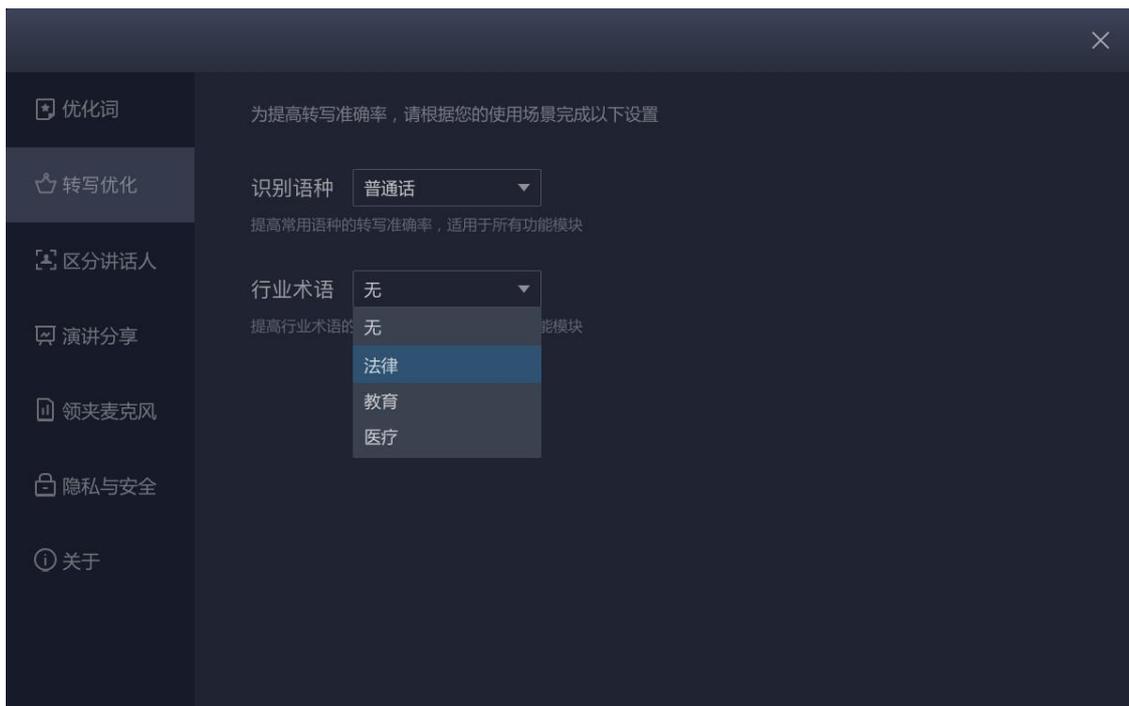
【注】方言、行业术语转写优化功能仅为讯飞转写机旗舰版提供。

【操作步骤】

1. 在会议或演讲开始之前进入设置页面（点击首页右上角“设置”按钮 ），选择“转写优化”。
2. 选择需要识别的语种，即可完成方言转写优化设置。



3. 选择所在行业，即可完成行业术语的转写优化设置。



四 其他

4.1 数据安全

4.1.1 隐私与安全

为了保护用户的文件安全，转写机自动对磁盘的内容加密，同时可设置开机密码。

支持开机密码功能的开启与关闭，并支持密码修改（位于设置-隐私与安全界面）



若忘记密码，可拨打我们的客服电话，我们会帮助您找回密码。

联系电话： 4000 - 199 - 199

4.1.2 服务器配置

讯飞转写机旗舰版可通过服务器配置，将演讲记录的分享数据上传到贵单位的内部服务器，由贵单位的内部人员，管控分享页面的访问权限，保证数据安全。具体配置方法，请关注微信公众号“讯飞转写机”，回复关键词“服务器配置文档”，获得使用文档。

【注】转写优化功能仅为旗舰版转写机提供。

4.2 网络连接说明

转写机支持有线网络、无线网络、移动网络 3 种网络连接方式
可在转写机页面右上角找到“网络连接”按钮，进行网络连接操作

1. 有线网络连接方式

在转写机右侧网络接口插入网线即可自动连接（暂不支持不经由路由器直接插入）

2. 无线网络连接方式

连接无线网络：点击网络按钮，弹出网络控制弹窗。点选目标无线网络，如需密码，请在输入框中输入密码后，点击下一步即可。
支持连接需要登录认证的网络，连接后自动弹出认证网页弹窗。

关闭无线网络：在网络控制弹窗中点击无线网络开关。

3. 移动网络连接方式

在转写机右侧 SIM 卡卡槽插入 SIM 卡。目前只支持中国移动和中国联通网络。若要关闭或开启移动网络，请在网络控制弹窗中点击移动网络开关。

4.3 领夹麦克风无法配对了怎么办

当麦克风无法连接或购买了新的麦克风后，需要重新配对。

【操作步骤】

1. 请前往首页，在屏幕右上角找到设置页入口 
2. 在设置页选择“领夹麦克风”，按照页面下方的设置流程重新配对



4.4 录音文件转写中取消了“区分讲话人”后怎么打开

【操作步骤】

1. 请前往首页，在屏幕右上角找到设置页入口 
2. 在设置页选择“区分讲话人”，点击开关 ，开启录音文件转写的“区分讲话人”功能



4.5 屏幕亮度调节

转写机支持使用快捷键调节屏幕亮度

调暗：fn + F1

调亮：fn + F2

4.6 音量调节

转写机支持使用快捷键调节音量，也可在屏幕右上角或控制弹窗（演讲记录、字幕上屏过程中）点击后调节

调低：F5

调高：F6

静音：F4

4.7 转写机电量说明

转写机充满电能支持 2 小时的工作状态使用，请尽量保持电源接入状态使用。

电池使用状态可在屏幕右上角、演讲记录或字幕上屏模式的控制弹窗顶端查看。

【电池使用状态】

充电状态 

电池使用中 

低电量状态，请尽快插入电源 

4.8 转写机输入法说明

转写机当前支持两种输入法：微软输入法、五笔输入法，微软输入法支持使用shift 键切换中英文。

在屏幕右上角可查看正在使用的输入法状态，点击可切换输入法。

【输入法使用状态】

微软输入法状态 

五笔输入法状态 

4.9 联系我们

公司：科大讯飞股份有限公司

地址：安徽省合肥市望江西路 666 号

联系电话：4000 - 199 - 199

官方公众号二维码：

